**附件1：**

**安徽艺术学院采购项目验收报告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **基本情况** | 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | 成交金额 |  |
| 成交单位 |  | | |
| 合同签订时间 |  | 合同工期 |  |
| 履约截至时间 |  | 付款次数 |  |
| **供应商**  **履约情况** | 1. 履约质量： 好 一般 较差  2. 履约时间： 提前 按时 延期  3. 服务态度： 好 一般 较差  4. 其他： | | | |
| **验收结果** | 验收意见：  验收小组成员签字：  年 月 日 | | | |

注：1.货物类采购项目，验收报告后需附货物详细清单；

2.政府采购项目（集中采购目录及标准按“安徽省政府集中采购目录及标准”执行；分散采购货物、服务类50万元以上，工程类60万元以上）使用“省本级政府采购项目验收报告”；

3.除二级部门自主采购项目外，所有的采购项目验收完成后，验收报告需提交学校采购管理部门存档。