附件1： 安徽艺术学院教科研经费采购申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 项目负责人及电话 |  |
| 采购物品名称 |  | 预算/元 |  |
| 部门负责人意见 | 签字（盖章）： 时间： |
| 国有资产管理处意见（请注明名下是否采购过同类物品） | 签字（盖章）： 时间： |
| 项目业务管理部门意见 | 签字（盖章）： 时间： |
| 分管领导审批 | 签字（盖章）： 时间： |
| 院领导审批 | 签字（盖章）： 时间： |
| 备注（打√） | □自行采购（货物类5万元以内、服务费10万以内）□采购管理部门采购（货物类5万元以上、服务费10万以上） |

备注：1.购买2项及以上设备请附采购清单，正反面打印。2. 货物类5万元以上、服务费10万以上需院领导审批。

安徽艺术学院教科研经费采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 预算金额 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

采购清单样表可以根据采购对象技术参数实际描述形态，予以调整。